

郵便入札手順

(令和3年9月1日)

1 入札書等の郵送方法

発送は、必ず「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」のいずれかとしてください。

普通郵便は認めません。

(1) 中封筒の作成（入札書）

① 中封筒には、次の事項を必ず記載してください。

- 入札番号（公告等に記載されています。）
- 入札件名（公告等に記載されています。）
- 開札日（公告等に記載されています。）
- 入札者の住所、商号等（会社名等が印字してある自社封筒を使用して差し支えありません。）
- 「入札書在中」（必ず朱書きしてください。）

② 封筒は、必ず封かん及び封印を行ってください。

③ 封筒に入れるもの

- 入札書（日付は入札日を記載してください。）

④ 複数の案件がある場合は、1件ごとに中封筒を分けてください。

【中封筒のイメージ】

記載例（表）

入札番号：
入札件名：
開札日：
【入札書在中】

記載例（裏）

住所
会社名

印
印
印

(2) 中封筒の作成（積算内訳書等）

公告等により指定された書類は、次により提出してください。

- ① 中封筒には次の事項を必ず記載してください。
 - ・入札番号（公告等に記載されています。）
 - ・入札件名（公告等に記載されています。）
 - ・開札日（公告等に記載されています。）
 - ・入札者の住所、商号等（会社名等が印字してある自社封筒を使用して差し支えありません。）
 - ・公告等により指定された書類名（必ず朱書きしてください。）
- ② 封筒は、必ず封かん及び封印を行ってください。
- ③ 封筒に入れるもの
 - ・公告等により指定された書類（積算内訳書、誓約書等）
- ④ 複数の案件がある場合は、1件ごとに中封筒を分けてください。

【中封筒のイメージ】

記載例（表）

入札番号：
入札件名：
開札日：
【○○○○在中】

記載例（裏）

住所
会社名

印

印

印

(3) 郵送用封筒の作成（外封筒）

- ① 入札書の到達期限は、公告等に記載してある入札日の前日午後3時とします。
- ② 封筒には、次の事項を必ず記載してください。
 - ・宛先
〒408-0112
山梨県北杜市須玉町若神子744-28
峡北地域広域水道企業団総務課庶務担当 宛て
 - ・入札件名（複数の案件がある場合はすべて記載してください。）
 - ・入札者の住所、商号等（会社名等が印字してある自社封筒を使用して差し支えありません。）
 - ・「入札書在中」（必ず朱書きしてください。）
- ③ 封筒に入れるもの
 - ・(1)及び(2)で作成した中封筒
- ④ 注意事項
 - ・すでに到達した入札書の訂正、差替え及び再提出は認めません。
 - ・到達期限を過ぎたもの、指定方法以外（普通郵便、宅配便等）で送達されたもの及び持参したものは受理しません。

【郵送用封筒のイメージ】

記載例（表）

入札件名： 開札日： 【入札書在中】

記載例（裏）

住所 会社名

2 入札書の開札

- (1) 入札書の開札は、公告等に記載した日時及び場所で行います。
- (2) 開札には、入札事務に関係のない企業団職員が立会うこととします。

3 再入札について

- (1) 1 回目の応札者に対し、再入札の日時、1 回目の最低入札価格及び到達期限を記載したものを F A X により通知します。
- (2) 再入札の入札書は、本手順書の 1 を参照のうえ、入札書のみ郵送してください。
- (3) 再入札を辞退する場合は、到達期限までに「入札辞退届」（ホームページ掲載）を郵送（普通郵便可）してください。

4 落札者の決定等

- (1) 落札者には、開札後速やかに連絡を行います。
- (2) 入札経過については、企業団ホームページにて公表します。
- (3) 開札の結果、落札となるべき価格で入札をした者が 2 者以上あるときは、くじにより落札者を決定します。
なお、くじ引きの方法については、その都度定めることとします。