第１号様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業長 | | 事務局長 | | 事務局次長 | 総務課長 | | 管理監等 | | リーダー | 担　当 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 打合簿 | | | | | | | | | | |
| 発議者 | | | □発注者　　　□請負者 | | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 発議事項 | | | □指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□その他（　　　） | | | | | | | |
| 契約番号 | | |  | | | | | | | |
| 事業名 | | | 峡北地域広域水道用水供給事業 | | | | | | | |
| 委託名 | | |  | | | | | | | |
| 委託場所 | | |  | | | | | | | |
| 請負者名 | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について　□指示・□承諾・□協議・□通知・□受理・□回答  　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）　　します。  　監　督　員　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 請負者 | 上記について　□了解・□協議・□提出・□報告・□届出  　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）　　します。  　業務代理人　　　　　　　　　　　　　㊞  　管理（監理）技術者　　　　　　　　　　　　　㊞　　　令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | |

　注）打合せの都度２部作成し、各々保管する。